

Zum Punkt kommen – Kleine Übungen für Gespräche

Zielgruppe:

Alle Mitarbeitende

Ziele:

Die Präsentation von Vorschlägen, Ideen und Ergebnissen einer Arbeit entscheidet häufig über den Erfolg, die weitere Durchführung von Projekten oder die Fortführung einer Arbeit. Ziel des Trainings ist es, persönliche Stärken im eigenen Redeverhalten zu erkennen und zu fördern, lernen klar zu kommunizieren, Anliegen/Ideen auf den Punkt zu bringen. Umständliche Formulierungen, ausschweifende Erklärungen und langatmige Rechtfertigungen führen dazu, dass der Gesprächspartner aus der Kommunikation aussteigt und Sie abgehängt werden. Wer seine Anliegen auf den Punkt formulieren kann, wirkt überzeugender.

Inhalte:

- In Kontakt treten mit dem Gegenüber
- Sprache und ihre Wirkung
- Klare Formulierungen
- Verständlichkeit
- Fragetechniken
- Das Wesentliche einer Aussage vermitteln
- Wirkungsweise der eigenen Kommunikation

Methoden:

Lehrgespräche mit Diskussion zwischen Teilnehmenden und Trainer, Stimmtraining, Präsentations- und Spontanübungen, Beispiele aus der Arbeitspraxis der Teilnehmenden, individuelles Feedback durch den Trainer, Feedbackrunden mit den Teilnehmenden

Gruppengröße: max. 12 Personen

Dauer: 1 Tag