

Wirksam präsentieren - Grundlagen

Zielgruppe:

Führungskräfte und Mitarbeitende

Ziele:

Am Ende des Trainings haben die Teilnehmenden

- die Phasen von Präsentationen und deren Inhalte kennen gelernt,
- die Aussagekraft von Visualisierungen und Medienunterstützung erfasst und angewendet,
- wesentliche rhetorische Elemente einer wirksamen Präsentation erfahren und angewendet,
- Elemente persönlicher Wirkung kennen gelernt und auf die eigene Person hin reflektiert,
- Präsentationssequenzen anhand eigener Themenstellungen vorbereitet und durchgeführt.

Inhalte:

- Definition von Präsentation und Präsentationsarten
- Zielgruppenanalyse
- Zielstruktur einer Präsentation
- Phasen einer Präsentation und deren Bestandteile
- Nutzenargumentation
- Rhetorik: Das HH -Verständlichkeitsmodell
- Nonverbale Wirkung
- Visualisierungen in Präsentationen
- Umgang mit Einwänden und Killerphrasen

Methoden:

Vortrag, Lehrgespräch, Kleingruppenarbeit, Durchführung eigener Moderations- und Präsentationssequenzen mit Feedback

Gruppengröße: max. 12 Personen

Dauer: 2 Tage

bzw. 1 Tag + weiterer Tag nach ca. 2-4 Wochen