

## Moderation und Führungsfunktion

### Zielgruppe:

Führungskräfte

### Ziele:

Am Ende des Trainings haben die Führungskräfte

- erkannt, aus welcher Rolle heraus sie agieren, intervenieren und kommentieren,
- Grenzen ihrer Kompetenzen und Rollen erfahren,
- zielorientierte Moderationstechniken erfahren und selbst praktisch angewendet,
- eigene Moderationssequenzen vorbereitet, durchgeführt und Rückmeldung erhalten,
- schwierige Situationen in Bezug auf Moderationen und Führungsrolle thematisiert und analysiert,
- lösungsorientierte Kommunikationstechniken und Verhaltensweisen in schwierigen Praxissituationen angewendet,
- Rückmeldung zur Qualität der Moderation ausgetauscht, das eigene Moderationsverhalten reflektiert und daraus persönliche Optimierungsschwerpunkte abgeleitet.

### Inhalte:

- Aufgaben und Rolle des Moderierenden
- Unterscheidung von Führungs- und Moderationsfunktion
- Möglichkeiten und Grenzen der Moderation als Führungskraft
- Klassische Moderationswerkzeuge und Techniken
- Neue und kreative Moderationstechniken
- Lösungsorientierte Kommunikations- und Verhaltenstechniken
- Verantwortung und Abgrenzung in der Rolle des Moderierenden
- Durchführungs- und Umsetzungsplanung

### Methoden:

Lehrgespräch, Kleingruppenarbeit, Diskussion, Durchführung eigener Moderationssequenzen mit Feedback

**Gruppengröße:** max. 12 Personen

**Dauer:** 2 Tage